



UNIVERZITET U ZENICI

SENAT

**POSLOVNIK O RADU
SENATA UNIVERZITETA U ZENICI**

Zenica, septembar 2010. godine

Na osnovu članova 53. i 52. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 6/09), te članova 61.-67. Statuta Univerziteta u Zenici, a u vezi s članovima 19.a. i 19.b. Zakona o JU Univerzitet u Zenici (Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona, br. 6/05, 11/06 i 6/09), Senat Univerziteta u Zenici na svojoj 09. sjednici, održanoj 29. 09. 2010. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU SENATA UNIVERZITETA U ZENICI

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Poslovnik)

Ovim Poslovníkom regulira se način rada Senata Univerziteta u Zenici (u daljem tekstu: Senat), prava i dužnosti članova Senata, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.

Član 2. (Sastav Senata)

(1) Senat je najviše izabrano akademsko tijelo koje je odgovorno za akademska pitanja na Univerzitetu, a kojeg čine:

- a) rektor;
- b) prorektori;
- c) dekani;
- d) direktor Instituta;
- e) direktor Studentskog centra;
- f) dekan/direktor pridružene članice, ako je to utvrđeno Ugovorom o pridruživanju;
- g) predstavnik fakulteta izabran od strane naučno-nastavnog vijeća/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije; i
- h) predstavnici studenata sva 3 (tri) ciklusa, u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova Senata.

(2) Rektor, prorektori, dekani i direktori Studentskog centra i Metalurškog instituta "Kemal Kapetanović" su članovi Senata po položaju, u toku njihovog mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.

(3) Članovi Senata iz tačke g) stava (1) biraju se na period od (4) četiri godine, članovi Senata iz tačke h) stava (1) biraju se na period od (1) jedne godine, s mogućnošću još jednog ponovnog izbora, kao i opoziva od strane organa koji ih je izabrao.

(4) Senat ima predsjedavajućeg koji se bira iz reda članova Senata, s tim da rektor i prorektori ne mogu biti imenovani za predsjedavajućeg.

Član 3. (Predstavnici studenata u članstvu Senata)

(1) Predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata s najmanje 15% članova od ukupnog broja članova Senata, i to s tri člana, po jedan član iz svakog ciklusa studija, koje bira Unija studenata Univerziteta u Zenici.

(2) Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interese studenata odgovarajućeg ciklusa, shodno stavovima tijela koje ih je izabralo.

POGLAVLJE II. PRAVA I DUŽNOSTI

Član 4. (Prava i dužnosti članova Senata)

- (1) Članu Senata dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju u Rektoratu (upravi) Univerziteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Senata.
- (2) Članovi Senata dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.
- (3) Članovi Senata imaju prava i dužnosti:
 - prisustvovati na sjednicama Senata i na njima raspravljati i glasati;
 - podnositi prijedloge i postavljati pitanja; te
 - učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Senata.
- (4) U slučaju opravdanog odsustva, člana Senata na sjednicama može zamijeniti izabrani predstavnik organizacione jedinice, odnosno izabrani predstavnik Unije studenata, po pisanom punomoćstvu dekana, odnosno predsjednika Unije studenata.
- (5) Član Senata ima i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom Univerziteta u Zenici i ovim Poslovníkom.

Član 5. (Druga lica)

Generalni sekretar i druga lica koja su pozvana na sjednice Senata ne mogu učestvovati u donošenju odluka.

Član 6. (Poslovi i zadaci)

Senat obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog Zakonom i Statutom Univerziteta, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Član 7. (Djelokrug rada Senata)

- (1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta.
- (2) Senat Univerziteta:
 - a) predlaže Upravnom odboru Statut Univerziteta;
 - b) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja i uopšte o nastupanju Univerziteta, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;
 - c) donosi pravilnike i druge opšte akte iz domena akademskih pitanja u skladu sa zakonom;
 - d) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
 - e) bira i razrješava dužnosti rektora i prorektore Univerziteta, uz saglasnost Osnivača, s tim da su akti o izboru i razrješenju konačni;
 - f) donosi konačne odluke po prigovoru kandidata za izbor i razrješenje dužnosti dekana i prodekana, kao i direktora Instituta;
 - g) imenuje, na prijedlog rektora, šefove katedri;
 - h) raspisuje konkurs, bira akademsko osoblje na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća, te odlučuje o vrsti angažmana za izabrano akademsko osoblje;
 - i) raspisuje konkurs i bira naučno i istraživačko osoblje na prijedlog naučnog vijeća organizacione jedinice;
 - j) donosi odluku o univerzitetskom registru domaćih i međunarodnih časopisa, te zbornika radova s naučnih skupova, koji su referentni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;

- k) imenuje komisije i usvaja izvještaje u postupku stjecanja doktorata nauka, te daje prethodnu saglasnost na imenovanje mentora pri izradi doktorske disertacije, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, odnosno vijeća organizacione jedinice;
 - l) dodjeljuje počasno zvanje *professor emeritus*, te *počasni doktor nauka*;
 - m) daje Upravnom odboru inicijativu za organizovanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta, kao i studijskih odsjeka;
 - n) donosi programe naučno-istraživačkog i umjetničkog rada, radi unapređenja naučnih, odnosno umjetničkih disciplina, koji se izučavaju u studijskim programima;
 - o) ratifikuje ugovore i memorandumne o međunarodnoj institucionalnoj saradnji;
 - p) aktivno učestvuje u procedurama izvođenja internih i eksternih evaluacija, kao i u razvoju QA-a i QMS-a, te promociji i razvoju kulture kvaliteta;
 - r) odobrava razvojne i organizacione planove;
 - s) imenuje komisije i usvaja izvještaje u postupku nostrifikacije inostranih diploma;
 - t) imenuje stalna ili privremena tijela, radne timove, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
 - u) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
 - v) utvrđuje upisnu politiku i donosi odluke o visini školarine koju plaćaju studenti, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;
 - z) raspisuje konkurs za upis studenata u prvi, drugi i treći ciklus studija;
 - aa) donosi Poslovnik o svome radu;
 - bb) analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - cc) utvrđuje plan pokrivenosti nastave za svaku akademsku godinu;
 - dd) utvrđuje raspored ispitnih rokova za svaku akademsku godinu;
 - ee) donosi program stručnog usavršavanja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, instituta ili po sopstvenoj inicijativi;
 - ff) donosi odluke o dodjeli priznanja Univerziteta;
 - gg) donosi odluke o davanju saglasnosti za objavljivanje rukopisa kao izdanja Univerziteta, a na prijedlog Komisije za izdavačku djelatnost Univerziteta;
 - hh) imenuje i razrješava predsjedavajućeg Senata Univerziteta; te
 - ii) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica, kao i drugih organa Univerziteta i predstavničkih organa studenata.
- (4) Podlogu raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pisani prijedlozi s odgovarajućim materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači, s jasno navedenim pravnim osnovama.
- (5) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog djelovanja nosioca aktivnosti iz prethodnog stava, Senat može donositi odluke u skladu s utvrđenim potrebama i interesima Univerziteta u Zenici.

POGLAVLJE III. NAČIN RADA

Član 8. (Sjednice Senata)

- (1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, jedanput mjesečno i to u zadnjoj sedmici mjeseca.
- (2) Na početku akademske godine, Senat utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.

Član 9. (Vrste sjednica Senata)

- (1) Sjednice Senata mogu biti redovne, vanredne i izborne.
- (2) Redovne sjednice se održavaju radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Senata.
- (3) Vanredne sjednice se održavaju kad se za to ukaže potreba i kada to nalažu okolnosti slučaja da je potrebno održati vanrednu sjednicu (vanredne situacije).
- (4) Izborne sjednice održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor rektora, prorektora i članova Upravnog odbora Univerziteta, u skladu s odredbama Statuta.

Član 10.
(Predsjedavajući Senata)

- (1) Predsjedavajući Senata imenuje se iz reda članova Senata.
- (2) Mandat predsjedavajućeg Senata traje 4 (četiri) godine.
- (3) Ista osoba može se imenovati na dva uzastopna mandata.
- (4) Sjednicu Senata priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s rektorom i generalnim sekretarom Univerzитета u Zenici.
- (5) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova Senata.
- (6) Sjednicama Senata rukovodi i predsjedava predsjedavajući, brine se o zakonitosti rada Senata, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, koji se, također, bira iz reda članova Senata.
- (7) Predsjedavajući na sjednicama Senata dužan je dati članovima Senata sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Senata.
- (8) Red na sjednicama Senata osigurava predsjedavajući.
- (9) Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice Senata nije dozvoljena.

Član 11.
(Izjašnjavanje članova Senata o kandidatima za imenovanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Senata)

- (1) Prijedlog za predsjedavajućeg Senata može dati rektor i svaki član Senata.
- (2) Članovi Senata izjašnjavaju se o predsjedavajućem Senata javnim glasanjem.
- (3) Za predsjedavajućeg Senata imenuje se onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (4) Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjedavajućeg Senata i niti jedan od njih u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu ili više kandidata dobije isti broj glasova, u užu izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.
- (5) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za predsjedavajućeg Senata imenovat će se kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerzитета u Zenici.
- (6) Članovi Senata izjašnjavaju se o zamjeniku predsjedavajućeg Senata na način definisan prethodnim stavovima ovog člana.

Član 12.
(Odlučivanje Senata)

- (1) Senat može raspravljati o određenim pitanjima za koja je nadležan i odlučivati kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
- (2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonima, Statutom ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 13.
(Rad na sjednicama Senata)

- (1) Članovima Senata poziv za sjednicu u pravilu se dostavlja u pisanoj formi, s dnevnim redom i materijalom za sjednicu Senata, najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Sjednica Senata može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Senata.
- (3) Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, verificira se zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda Senat se izjašnjava većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (5) Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 14.
(Dnevni red sjednica Senata)

- (1) Na početku sjednice Senata predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi s njezinim radom i obavještava o drugim prethodnim pitanjima.
- (2) Poslije utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava o pojedinim temama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (3) Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Član 15.
(Javno glasanje)

- (1) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjedavajući poziva članove Senata da se izjasne ko je „za“, zatim ko je „protiv“ prijedloga, te ko je „uzdržan“ od glasanja.
- (2) Nakon glasanja predsjedavajući utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (3) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Član 16.
(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se kada to Senat odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Senata uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Univerziteta s cjelokupnim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i uputstvom o načinu izjašnjavanja.
- (4) Član Senata može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Senata.

Član 17.
(Glasački listići)

- (1) Nakon što su svi članovi Senata predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja, a na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje predsjedavajući i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Senata primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Senata glasalo „za“, odnosno „protiv“ određenog prijedloga odluke.

Član 18.
(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Senata i drugih učesnika sjednice;
 - dnevni red;
 - kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
 - formulaciju odluka, zaključaka i dr.;
 - broj glasova;
 - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) Original zapisnika i CD audio snimka sjednice pohranjuje se i čuva u arhivi Univerziteta.

Član 19.
(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjanju članova Senata o istom.

Član 20.
(Pojedinačni akti)

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Senata, donose se u formi odluka, zaključaka, uputstava, instrukcija i slično, a iste potpisuje predsjedavajući Senata Univerziteta.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Privremenog poslovnika o radu Senata broj 01-108-403-1874/09. od 08. 07. 2009. godine.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Zenica, 29.09.2010. godine
Broj: 01-108-702-2726/10.

PREDSJEDAVALA SENATA

Prof. dr. sc. Damir Kukić